**Zapytanie ofertowe**na potrzeby realizacji zakupu książek do biblioteki szkolnej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 22 w Łodzi**   
ul. Stanisława Przybyszewskiego 73/75   
93-126 Łódź   
tel. 42 681 13 83  
zspnr22@wp.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.** Przedmiotem zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 są książki.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie powinno zostać zrealizowane do **10 października 2017.**

1. **KRYTERIA WYBORU**:
2. Przy wyborze wykonawcy stosowane będzie jedno kryterium oceny – cena.
3. Wybór wykonawcy dla przedmiotu niniejszego zapytania zostanie dokonany w oparciu o najbardziej korzystną ofertę, z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji.
4. W sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty, będzie przekraczała wartość określoną w budżecie dla tego zadania, Zleceniodawca może wycofać się ze złożenia zamówienia lub podjąć negocjacje z oferentem w celu uzgodnienia ostatecznej wartości zlecenia.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ**:
7. Oferta powinna zawierać informację o cenach jednostkowych książek, oprawie i nazwie wydawnictwa oraz kosztach całościowej realizacji zakupów brutto – załącznik nr 2 (Formularz oferty).
8. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**:
9. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [**zspnr22@wp.pl**](mailto:zspnr22@wp.pl) lub dostarczona w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 22, do dnia 07 września 2017r. do godz.14.00.
10. Osobą do kontaktu z wykonawcami są:

Katarzyna Wolska - bibliotekarz, Edyta Pietrzyk – wicedyrektor , tel: 42 681 13 83 wew. 20

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę   
   w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 6.
3. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
5. **PŁATNOŚĆ:**
6. Termin płatności 14 dni po wystawieniu faktury, płatne przelewem.
7. Faktura VAT wystawiona na Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 22 – dane do faktury zostaną udostępnione po uzgodnieniu zamówienia.